



**Školský poriadok  
Základnej umeleckej školy v Žarnovici**

v súlade s § 153 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní  
(školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znp.

Dátum vydania: 30.08.2011  
Nadobúda platnosť dňom: 01.09.2011  
Spracovateľ: Patrik Gotko, riaditeľ ZUŠ  
Schválený pedagogickou radou: 31.08.2011

Patrik Gontko  
riaditeľ ZUŠ



## Obsah:

1. Úvod - Legislatívne predpisy pre spracovanie školského poriadku
2. Základné údaje o prevádzke školy
3. Údaje o výchovno - vzdelávacom procese ( rozvrh hodín, prestávky )
4. Klasifikácia – podmienky komisionálnej skúšky
5. Správanie sa žiakov v škole a mimo školy
6. Výchovné opatrenia
7. Školský majetok a jeho ochrana
8. Práva a povinnosti žiaka
9. Práva a povinnosti pedagógov
10. Práva a povinnosti zákonného zástupcu
11. Ochrana zdravia a bezpečnosť žiakov a pedagógov
12. Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, súťaží a aktivít.  
Spôsob uvoľňovania žiakov na súťaže a aktivity školy.
13. Záverečné ustanovenia



## 1. Úvod - Legislatívne predpisy

Základná umelecká škola je výberovou dobrovoľnou školou, kde žiak je prijatý na základe talentových skúšok. Základná umelecká škola zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa vzdelávacieho programu odboru vzdelávania prevažne pre žiakov základnej školy. Základná umelecká škola môže organizovať aj štúdium pre deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky, žiakov stredných škôl a dospelých. Každá spoločnosť sa riadi podľa určitých pravidiel, to platí aj pre našu školu. Školský poriadok je vypracovaný na základe všeobecných záväzných právnych predpisov.

- Zákon NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Metodicko- pedagogické pokyny pre školy a školské zariadenia na príslušný školský rok.
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole
- Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných umeleckých školách
- Dohovor o právach dieťaťa
- Metodický pokyn Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach.
- Metodický pokyn Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 21/2009-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej umeleckej školy.
- Organizačný poriadok.
- Pracovný poriadok.

## 2. Základné údaje o prevádzke školy

Základná umelecká škola zabezpečuje umeleckú výchovu a vzdelávanie podľa škvp školy prevažne pre žiakov základnej školy. Organizuje štúdium aj pre deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky, žiakov stredných škôl a dospelých v hudobnom, výtvarnom, tanečnom a literárno- dramatickom odbore. Základná umelecká škola poskytuje základné umelecké vzdelanie podľa § 17 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z., pripravuje na štúdium odborov vzdelávania umeleckého



# Základná umelecká škola

Dolná 25, 966 81 Žarnovica

---

zamerania v stredných školách a v konzervatóriách, pripravuje aj na štúdium na vysokých školách s pedagogickým alebo umeleckým zameraním.

Školu riadi riaditeľ, ktorý zodpovedá:

1. dodržiavanie štátnych vzdelávacích programov určených pre školu, ktorú riadi,
2. vypracovanie a dodržiavanie školského vzdelávacieho programu,
3. vypracovanie a dodržanie ročného plánu ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov,
4. dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, ktoré súvisia s predmetom činnosti školy,
5. každoročné hodnotenie pedagogických zamestnancov,
6. úroveň výchovno- vzdelávacej práce školy,
7. rozpočet, financovanie a efektívne využívanie prostriedkov určených na zabezpečenie činnosti školy,
8. riadne hospodárenie z majetkom v správe alebo vlastníctve školy.

Výšku príspevku na čiastočnú úhradu určí zriaďovateľ všeobecne záväzným nariadením. Na čiastočnú úhradu nákladov spojených so štúdiom prispieva:

1. Zákonný zástupca žiaka mesačne sumou najviac 15% sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.
2. Dospelá osoba mesačne sumou najviac 15% sumy životného minima pre jednu fyzickú osobu podľa osobitného predpisu.
3. Zriaďovateľ ZUŠ môže rozhodnúť o znížení ale odpustení príspevku ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca nepĺnoletého žiaka o to písomne požiada a predloží doklad, že je poberateľom dávky hmotnej núdzy a príspevkov k dávke hmotnej núdzy podľa osobitného predpisu.
4. Úhrada sa vykoná do pokladne základnej umeleckej školy.

## Ukončovanie štúdia v ZUŠ:

Základné štúdium a štúdium pre dospelých sa ukončuje záverečnou skúškou. Riaditeľ ZUŠ môže rozhodnúť o predčasnom ukončení štúdia:

1. na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka alebo plnoletého žiaka,
2. ak žiak sústavne alebo závažným spôsobom porušuje školský poriadok,



3. ak plnoletý žiak alebo zákonný zástupca žiaka neuhrádza príspevok na čiastočnú úhradu nákladov podľa § 49 ods.4 zákona NR SR č. 245/2008 Z. z.

### 3. Údaje o výchovno- vzdelávacom procese.

Základná umelecká škola organizuje prípravné štúdium, základné štúdium, rozšírené štúdium, skrátené štúdium a štúdium pre dospelých. Prípravné štúdium má najviac dva ročníky. Je určené pre žiakov prvého stupňa základnej školy a pre nadané deti vo veku pred plnením povinnej školskej dochádzky. Základné štúdium sa člení na dva stupne. Prvý stupeň má najviac deväť ročníkov a druhý stupeň má najviac štyri ročníky, pre žiakov, ktorí nenavštevovali prvý stupeň základného štúdia, možno zriadiť jednoročné prípravné štúdium. Rozšírené štúdium je určené žiakom, ktorí v základnom štúdiu preukážu mimoriadne nadanie a vynikajúce študijné výsledky. V skrátenom štúdiu sa žiaci pripravujú na štúdium na stredných školách, konzervatóriách a vysokých školách pedagogického alebo umeleckého zamerania. Štúdium pre dospelých má najviac štyri ročníky. Vyučovanie je individuálne a skupinové. Počty žiakov v jednotlivých vyučovacích predmetoch určujú učebné plány. Vyučovanie prebieha podľa rozvrhu hodín schváleným riaditeľom alebo zástupcom riaditeľa školy, je zverejnený na dverách učebne. Škola má vyučovanie aj na elokovaných pracoviskách.

Vyučovanie prebieha:

- dopoludnia (podľa jednotlivých rozvrhov)
- popoludní (podľa jednotlivých rozvrhov)

Dozor nad žiakmi pred vyučovaním a počas prestávky na chodbách má zabezpečujú všetci učitelia skupinových predmetov a to počas celého školského roka.

### 4. Klasifikácia

Škola sa riadi metodickým pokynom Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.21/2009-R na hodnotenie a klasifikáciu žiakov základnej umeleckej školy. Klasifikácia a hodnotenie žiaka má informatívnu, korekčnú a motivačnú funkciu. V procese hodnotenia učiteľ uplatňuje primeranú náročnosť, pedagogický takt voči žiakovi, rešpektuje práva dieťa a humánne sa správa voči žiakovi. Záverečné vysvedčenie škola vydá po ukončení prvej časti prvého stupňa, druhej časti prvého stupňa, druhého stupňa základného štúdia a po ukončení štúdia pre dospelých.



## 5. Správanie sa žiakov v škole a mimo školy

Žiaci prichádzajú na vyučovanie načas, presne podľa rozvrhu. Pred vstupom do budovy si dôkladne očistia obuv a prezujú sa pred vstupom do triedy. Počas vyučovania sa žiak správa disciplinovane, plní si svoje povinnosti, nevyrušuje.

### Žiakom nie je dovolené:

1. fajčiť, požívať alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé a návykové látky v objekte školy alebo pri činnostiach organizovaných školou,
2. nosiť do školy veci ohrozujúce život (zbrane, výbušniny a pod.), cenné predmety, veci nesúvisiace s vyučovaním a rozptyľujúce pozornosť. Za prípadnú stratu a poškodenie nenesie škola zodpovednosť,
3. používať počas vyučovania mobilný telefón,
4. manipulovať v priestoroch školy s otvoreným ohňom,
5. znečisťovať steny, ničiť zariadenia v priestoroch školy.

## 6. Výchovné opatrenia

1. pochvaly a iné ocenenia udeľuje riaditeľ školy alebo zriaďovateľ za mimoriadny prejav aktivity, iniciatívu alebo úspech, za dlhoročnú reprezentáciu školy a pod. ústnou alebo písomnou formou na základe návrhu triedneho učiteľa a po prerokovaní v pedagogickej rade školy,
2. za závažné alebo opakované previnenia proti školskému poriadku ukladá riaditeľ školy opatrenia formou napomenutia alebo pokarhania, až po predčasné ukončenie štúdia.

## 7. Školský majetok a jeho ochrana

Ak žiak prestupuje na inú školu alebo končí štúdium odovzdá zapožičané materiály, prípadne nástroj, ktorého zapožičanie sa eviduje na riaditeľstve školy. Chráni a nepoškodzuje školský majetok. Škodou spôsobenú na majetku školy uhrádza zákonný zástupca žiaka.



## 8. Práva a povinnosti žiaka

Žiak má právo:

- rovnoprávny prístup k vzdelaniu,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, nadanie a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí a v súlade so zásadami psycho-hygieny,
- úctu k svojej osobe na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,

Žiak je povinný:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
- dodržiavať školský poriadok a ďalšie vnútorné predpisy školy,
- chrániť pred poškodením majetok školy, učebnice, učebné pomôcky, nástroje,
- pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
- konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť v ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
- ctíť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi a dobrými mravmi školy,

## 9. Práva a povinnosti pedagógov

Pedagogickí zamestnanci sú povinní:

- pracovať svedomite riadne podľa svojich síl, vedomostí a schopností, plniť pokyny nadriadených vydané v súlade s právnymi predpismi,
- byť na pracovisku na začiatku pracovného času (minimálne 5 minút pred), využívať pracovný čas na prácu a odchádzať z neho až po skončení,
- dodržiavať právne a ostatné predpisy vzťahujúce sa na pracovisko,



- hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré mu zveril zamestnávateľ a chrániť majetok pred poškodeným stratou, zničením a zneužitím,
- zamestnanec pri vykonávaní verejnej služby je povinný konať v súlade s verejným záujmom,
- zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré v zmysle zákona o ochrane osobných údajov nemožno oznamovať iným osobám,
- neprijímať dary, alebo iné výhody,
- zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť k rozporu verejného záujmu s osobnými záujmami, najmä nezneužívať informácie nadobudnuté súvislosti s vykonávaním zamestnávania vo vlastný prospech alebo iných osôb,
- neustále skvalitňovať a prehlbovať účinnosť výchovno-vzdelávacieho procesu, za výsledky ktorého zodpovedajú,
- postupujú podľa schválených základných pedagogických dokumentov a predpisov.

## 10. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

Zákonný zástupca žiaka má právo:

- oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
- vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy,
- zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy,
- byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa,
- vyriešenie podnetov a sťažností,
- na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia.

Zákonný zástupca je povinný:

- vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu pre výchovu a vzdelávanie, zabezpečiť nástroj, výtvarné pomôcky,
- dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- zúčastňovať sa na schôdzach rodičovského združenia,
- informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémov,





- nahradit' škodu, ktorú žiak úmyselne zavinił,
- ospravedlnit' neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

## 11. Ochrana zdravia a bezpečnosť zdravia žiakov a pedagógov

Žiaci sú na začiatku školského roka a pred každou akciou poučení o pravidlách bezpečnosti a ochrane zdravia triednym učiteľom (zápis do triednej knihy a na tlačive konkrétnej akcii).

Škola je pri výchove a vzdelávaní povinná:

1. Prihliadať na základné fyziologické potreby žiakov.
2. Vytvárať podmienky pre zdravý vývin a predkladanie sociálno-patologických javov.
3. Zaisťiť bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov a poskytnúť nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany žiakov.
4. Viest' evidenciu školských úrazov, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a činnostiach organizovaných školou.

Pri školskom úraze sa postupuje podľa metodického usmernenia Ministerstva školstva Slovenskej republiky č.4/2009-R z 11.2.2009.

## 12. Zásady organizovania školských výletov, exkurzií, súťaží a aktivít.

- Výlety, exkurzie, súťaže sa uskutočnia na základe aktuálnych výziev pre daný školský rok. Ich zabezpečenie majú na starosti po súhlase riaditeľa triedny učiteľia v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 324/2008 Z. z. o základnej umeleckej škole.

## 13. Záverečné ustanovenia.

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy.

Školský poriadok školy zo dňa 2.9.2010 stráca platnosť 31.8.2011.

Tento školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.9.2011