

ZÁPISNICA zo zasadnutia Rady školy pri Základnej umeleckej škole,

Dolná ulica 261/25, 966 81 Žarnovica

Dátum konania: 3. september 2026 **Čas konania:** 16:00

Miesto konania: Trieda hudobnej náuky ZUŠ Žarnovica

Celkový počet členov RŠ: 11 **Prítomní členovia:** 7 (podľa priloženej prezenčnej listiny)

Ospravedlnení členovia: 4

Hostia: Mgr. Andrea Číková, DiS. art. (riaditeľka školy)

Program zasadnutia:

1. Otvorenie zasadnutia a overenie uznášaniaschopnosti.
2. Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice, schválenie programu.
3. Prerokovanie a schvaľovanie Školského poriadku.
4. Prerokovanie a schvaľovanie Výročnej správy ZUŠ.
5. Prerokovanie a schvaľovanie Vyhodnotenia koncepčného zámeru rozvoja školy.
6. Rôzne a diskusia.
7. Záver.

Priebeh zasadnutia:

K bodu 1: Otvorenie a overenie uznášaniaschopnosti Zasadnutie otvorila podpredsedníčka Rady školy (ďalej len „RŠ“) Mag. Petra Kokyová, ktorá v čase dlhodobej práceneschopnosti predsedníčky zastupuje jej funkciu v plnom rozsahu. Privítala prítomných a na základe prezenčnej listiny konštatovala, že pri prítomnosti 7 členov z 11 je prítomná nadpolovičná väčšina a Rada školy je uznášaniaschopná.

(Poznámka: Členka RŠ PhDr. Júlia Filová sa z pracovných dôvodov pripojila k zasadnutiu o 16:20 hod.)

K bodu 2: Určenie zapisovateľa a overovateľov, schválenie programu

- Zapisovateľ: Mag. Petra Kokyová
- Overovatelia zápisnice: Mgr. Michaela Vlčková, Mgr. Petra Búciová

Hlasovanie o programe a funkcionároch zasadnutia:

Za: 6 | Proti: 0 | Zdržal sa: 0

Program bol jednohlasne schválený.

K bodu 3: Školský poriadok

Riaditeľka školy informovala členov o zmenách a aktualizáciách v Školskom poriadku pre nasledujúci školský rok. Členovia boli upozornení predovšetkým na zavedenie nových pravidiel ohľadom používania mobilných telefónov a na výslovný zákaz fajčenia a požívania akýchkoľvek tabakových výrobkov v priestoroch školy. Na zabezpečenie plnej informovanosti bolo dohodnuté, že schválený Školský poriadok bude následne zaslaný všetkým zákonným zástupcom žiakov prostredníctvom e-mailovej komunikácie, aby sa s jeho znením mohli preukázateľne oboznámiť.

Uznesenie č. 7/2026/RŠ: Rada školy pri ZUŠ Žarnovica schvaľuje Školský poriadok v predloženom znení.

Za: 6 | Proti: 0 | Zdržal sa: 0

K bodu 4: Výročná správa ZUŠ

Riaditeľka školy predložila vypracovanú Výročnú správu ZUŠ za školský rok 2025/2026. Rada školy vzala na vedomie komplexné štatistické údaje o počtoch prijatých žiakov, absolventov a o personálnom zabezpečení školy. Hlasovanie a schvaľovanie správy prebehlo hladko a bez rozpravy, pričom hlbšia analýza predložených čísel a strategické návrhy na riešenie úbytku starších žiakov či hľadanie nových pedagógov boli zaradené do záverečnej voľnej diskusie.

Uznesenie č. 8/2026/RŠ: Rada školy pri ZUŠ Žarnovica schvaľuje Výročnú správu ZUŠ a odporúča ju zriaďovateľovi na schválenie.

Za: 6 | Proti: 0 | Zdržal sa: 0

K bodu 5: Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy

Riaditeľka školy odprezentovala Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy za uplynulý školský rok. Členovia Rady školy vzali predložený dokument na vedomie a k jeho formálnej textovej časti nemali žiadne pripomienky. Podnety a širšie otázky týkajúce sa plnenia konkrétnych cieľov z koncepcie (ako je napríklad materiálne dovybavenie školy) sa po vzájomnej dohode presunuli do bodu Rôzne a diskusia.

Uznesenie č. 9/2026/RŠ: Rada školy pri ZUŠ Žarnovica schvaľuje Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy a odporúča ho zriaďovateľovi na schválenie.

Za: 7 | Proti: 0 | Zdržal sa: 0

K bodu 6: Rôzne a diskusia V rámci tohto bodu sa rozvinula širšia diskusia k materiálno-technickému zabezpečeniu školy a možnostiam viaczdrojového financovania. Odznali nasledovné informácie a podnety:

- **Termín rodičovského združenia:** Riaditeľka školy informovala, že celoškolské rodičovské združenie sa uskutoční dňa 1. októbra 2026 o 16:30 hod.
- **Získavanie 2 % z daní a založenie OZ:** Členovia rady diskutovali o možnostiach podpory nadstavbových aktivít žiakov, organizovania súťaží, komunitných podujatí a menších projektov. Bolo konštatované, že škola aktuálne nemôže na tieto účely prijímať 2 % z daní, keďže pri škole nefunguje občianske združenie rodičov s vlastnou právnou subjektivitou.
- **Žiadosť o dofinancovanie zriaďovateľom:** V súvislosti s nevyhnutnosťou naplniť ciele vzdelávacieho programu a reálne zabezpečiť výučbu nového predmetu počítačová grafika sa diskusia venovala príprave podkladov pre ekonómku školy. Tá bude zriaďovateľovi predkladať urgentnú žiadosť o dofinancovanie chodu ZUŠ, v ktorom bude zahrnutý aj nákup spomínaného materiálno-technického vybavenia, keďže bez tohto vybavenia nie je možné garantovať kvalitu a rozsah výučby. Do žiadosti bude zaradená interaktívna tabuľa a nevyhnutné notebooky pre grafiku. V súvislosti s nákupom výpočtovej techniky bola otvorená aj otázka jej bezpečného uskladnenia.

Z diskusie vyplynuli nasledovné úlohy:

1. **Úloha pre J. Filovú:** Zistiť legislatívne podmienky, termíny a administratívne kroky potrebné na založenie rodičovského občianskeho združenia (OZ) pri ZUŠ z iniciatívy rodičov. Tento návrh a

postup bude následne predstavený a prekonzultovaný s rodičmi na blížiacom sa rodičovskom združení.

2. **Úloha pre riaditeľku školy:** Zistiť a špecifikovať presný názov grafického softvéru, ktorý sa bude pri výučbe počítačovej grafiky vyžadovať. *Termín: 4. september 2026*
3. **Úloha pre p. Varhaníka:** Na základe informácií od riaditeľky zistiť cenu softvérových licencií (v závislosti od počtu zariadení) a neceniť k nim prislúchajúce vhodné hardvérové konfigurácie notebookov. Zároveň zistiť aktuálnu cenovú ponuku na interaktívnu tabuľu. Zistené údaje obratom odovzdať ekonómke školy. *Termín: 4. september 2026*
4. **Úloha pre vedenie školy/výtvarný odbor:** Preveriť, či výtvarný odbor disponuje vhodnou uzamykateľnou skriňou na bezpečné odkladanie budúcich notebookov.

K bodu 7: Záver

Podpredsedníčka poďakovala všetkým prítomným za účasť, konštatovala vyčerpanie programu a zasadnutie ukončila o 17:30 hod.

Podpisy:

.....

Zapisovateľ: Mag. Petra Kokyová

.....

Overovateľ zápisnice: Mgr. Michaela Vlčková

.....

Overovateľ zápisnice: Mgr. Petra Búciová

.....

Mag. Petra Kokyová

Podpredsedníčka Rady školy pri ZUŠ Žarnovica

Prílohy:

1. Prezenčná listina
2. Vyhodnotenie koncepčného zámeru rozvoja školy
3. Výročná správa ZUŠ
4. Školský poriadok