

ZÁKLADNÁ UMELECKÁ ŠKOLA ŽARNOVICA , Dolná ulica 261/25, 966 81 Žarnovica
Z Á P I S N I C A z koncoročnej hodnotiacej porady Pedagogickej rady
konanej dňa 25. júna 2026 v priestoroch ZUŠ Žarnovica

Prítomní: všetci pedagogickí zamestnanci okrem ospravedlnených: Bobišová – pracovná cesta (prevzatie diplomov zo súťaže), Tencerová, Mečko, Ščasná

Poradu viedla: Mgr. Andrea Číková, DiS. art., riaditeľka školy

Zapisovateľ: Mgr. Adriana Antalová

Overovatelia zápisnice: Stanislava Šaligová, DiS. art., Mgr. art. Kohútová, DiS. art.

PROGRAM PORADY

1. Privítanie, voľba zapisovateľa a overovateľov zápisnice
 2. Hodnotenie žiakov
 3. Plánované akcie – vystúpenia, koncerty
 4. Rôzne, diskusia
 5. Uznesenie
-
1. PRIVÍTANIE: Riaditeľka školy Mgr. Andrea Číková, DiS. art., privítala všetkých prítomných pedagogických zamestnancov. Zhodnotila školský rok 2025/2026, ocenila profesionálny prístup zamestnancov, zodpovedné plnenie pracovných úloh a prínos k plynulému chodu školy. Vyzdvihla kvalitnú spoluprácu jednotlivých úsekov a stabilné výsledky dosiahnuté počas celého školského roka.
 2. HODNOTENIE ŽIAKOV: Hodnotenia žiakov v odboroch HO, TO, LDO a VO sú prílohou č. 1 k tejto zápisnici, ktorá sa nezverejňuje z dôvodu ochrany osobných údajov (GDPR).
 3. PLÁNOVANÉ AKCIE – VYSTÚPENIA, KONCERTY:
 - Koncert za odmenu sa uskutoční 28. júna 2026 o 16.00 hod. v parku pred ZUŠ. Vystupovať budú hudobné kapely a sóloví speváci. Zodpovedný: D. Zmoraj. V prípade dobrovoľného príspevku nie je potrebné určovať konkrétny účel použitia. Je potrebné zabezpečiť prívod elektrickej energie pre zariadenie na výrobu cukrovej vaty.
 - Dňa 22. augusta 2026 sa uskutoční koncert Alana Murína v parku pri kostole v Žarnovici. ZUŠ zabezpečí 45-minútový program (kapely a sóloví speváci). Oslovení pedagógovia: Antalová, D. Zmoraj.
 4. RÔZNE, DISKUSIA:
Pokyny k uzatvoreniu školského roka:
 - Uzatvorenie triednych kníh do 30.6.2026
 - skontrolovať agendu a doplniť dochádzku,
 - doplniť známky do triednych kníh,
 - triedne knihy vytlačiť posledným vyučovacím dňom,

- do katalógových listov zapísať čísla vysvedčení v tvare: vysvedčenie, šk. rok, číslo vysvedčenia + všetky komisionálne skúšky (prijímacie, postupové, PŠ, absolventské), umiestnenia v súťažiach a iné úspechy,
- do 30. 6. 2026 vytlačiť a podpísať triedne knihy a katalógové listy končiacich žiakov (vrátane tých, ktorí po prerušení štúdia nenastúpili),
- vysvedčenia rozdávať od dnešného dňa podľa dohody so žiakmi.

V júli sa bude **pripravovať plán akcií na nový školský rok, plán profesijného rozvoja, hodnotenie zamestnancov a plánovanie dovolení**. Po porade pôjdu pedagógovia jednotlivo do riaditeľne k zástupkyňi Eve Branickéj, Dis.art. **Dovolenky: od 9. 7. 2026, nástup do práce 24. 8. 2026.** Vysvedčenia si vyučujúci tlačia postupne za prítomnosti poverenej osoby. Na základe poslednej kontroly prebehne koncom júna a začiatkom júla inventarizácia, vyradovanie majetku.

- Úprava priestorov: Búciová navrhla usporiadať priestor pred HN a riaditeľňou, dokúpiť skrinku na topánky a odstrániť lavicu. Glezgová upozornila na opakované ukladanie nežiaducich vecí v jej triede. [REDACTED]

Riaditeľka navrhla umiestniť do klavírnej triedy skriňu na uloženie spoločných pomôcok. Triedy majú byť esteticky upravené a plne využité každý deň.

- Dochádzkový systém IZUŠ: Riaditeľka informovala o plánovanom zavedení elektronického dochádzkového systému: Výkaz práce, ktorý spolupracuje s informačným systémom iZUŠ a nahráva priamo z neho rozvrhy hodín zamestnancov, ktorý bude od septembra nahrádzať dochádzkovú knihu. Systém funguje cez mobilnú aplikáciu, kde si zamestnanci budú odklikávať priamu aj nepriamu pedagogickú činnosť. Systém využíva GPS lokalizáciu súkromného telefónu. Riaditeľka uviedla, že po mesiaci zodpovedného používania môže byť lokalizácia vypnutá. A. Antalová vyjadrila nesúhlas z dôvodu: – súkromný telefón je súkromný majetok, zamestnávateľ nemá právo vyžadovať jeho monitorovanie, zamestnanec môže odmietnuť bez následkov (GDPR, Zákonník práce). Číková uviedla, že je aj alternatíva mať spoločný PC v zborovni, kde svoj príchod zadá zamestnanec, keď príde na pracovisko a odchod, keď bude odchádzať. Antalová sa pýtala na alternatívu – ASC dochádzkový systém (ZUŠ Kremnica). Odpoveď: neuvažovalo sa o ňom. Komendová uviedla, že každodenné odklikávanie bude pre ňu problém. Téma ostala otvorená.
- Personálne informácie: od septembra nastúpi nová kolegyňa na hru na klavír (3 dni v týždni), – učiteľ hry na bicie Hric predbežne od septembra nenastúpi, – riaditeľka plánuje častejšie porady a intenzívnejšiu komunikáciu so zamestnancami, – zapisovateľ porady bude určovať rotáciou.
- Záverečné posedenie: Vedenie osloví Kokyho lokál, 30. 6. 2026 po odovzdaní vysvedčení.
- Zástupkyňa Branická pripomenula, že je potrebné zaujímať sa o obsah porád aj v prípade neúčasti.
- Riaditeľka ukončila poradu.

5. UZNESENIE

K bodu 4.a): Pedagogickí zamestnanci sú povinní splniť všetky úlohy spojené s koncom školského roka najneskôr do 30. júna 2026.

K bodu 4.b): Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s termínom dovolení a nástupom do práce po čerpaní dovolení.

K bodu 4.c): PZ boli oboznámení, že od septembra škola prechádza na elektronický dochádzkový systém.

K bodu 4. e): PZ boli oboznámení s personálnymi zmenami od septembra.

K bodu 4. f): PZ boli oboznámení, že aj v prípade neprítomnosti na pracovnej porade sú povinní sa informovať o dianí na porade.

V Žarnovici, 26. júna 2026

Zapísal: Overil:

.....